

СОГЛАСОВАН:
распоряжением Министерства
имущественных и земельных отношений
Республики Бурятия

от « 16 » 10 2011г.
№ 620



М.П.

УТВЕРЖДЕН:
приказом Министерства культуры
Республики Бурятия

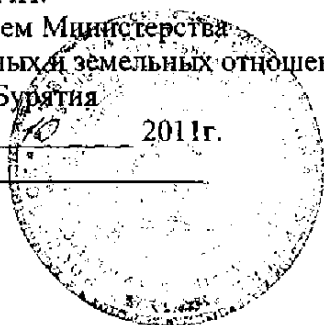


М.П.

**Устав автономного учреждения культуры Республики Бурятия
«Бурятский республиканский театр кукол «Ульгэр»
(в новой редакции)**

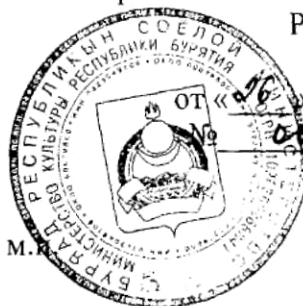
г. Улан-Удэ,
2011г.

СОГЛАСОВАН:
распоряжением Министерства
имущественных и земельных отношений
Республики Бурятия
от « 06 » 10 2011 г.
№ 620



М.П.

УТВЕРЖДЕН:
приказом Министерства культуры
Республики Бурятия



от « 06 » сентабрь 2011 г.
003-52/7

М.П.

**Устав автономного учреждения культуры Республики Бурятия
«Бурятский республиканский театр кукол «Ульгэр»
(в новой редакции)**

г. Улан-Удэ,
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Бурятский республиканский театр кукол «Ульгэр» (в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение») создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путем изменения типа существующего государственного учреждения культуры «Бурятский республиканский театр кукол «Ульгэр» на основании постановления Правительства Республики Бурятия от 02.10.2009 №375 «О создании автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Бурятский республиканский театр кукол «Ульгэр» путем изменения типа существующего государственного учреждения культуры «Бурятский республиканский театр кукол «Ульгэр».

1.2. Полное официальное наименование Автономного учреждения: Автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Бурятский республиканский театр кукол «Ульгэр»;

Сокращенное наименование: АУК РБ «БРТК «Ульгэр».

1.3. Местонахождение Автономного учреждения: 670000, Республика Бурятия, г. Улан – Удэ, улица Ленина, дом 46.

Почтовый адрес Автономного учреждения: 670000, Республика Бурятия, г. Улан – Удэ, улица Ленина, дом 46.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой путем предоставления субсидий из республиканского бюджета и иных не запрещенных законодательством источников и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.5. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Республика Бурятия.

Полномочия собственника по управлению имуществом Автономного учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее – Минимущество РБ) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство культуры Республики Бурятия (далее – Учредитель) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Автономное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях, иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации, имеет круглую печать с изображением

Государственного герба Республики Бурятия и содержащую его полное наименование на русском и бурятском языках и указание на место нахождения Автономного учреждения.

1.8. Автономное учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством, сведения о которых должны быть отражены в настоящем Уставе.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества и Учредитель Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

1.11. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества и Учредителя Автономного учреждения.

1.12. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.13. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Конституцией и Законами Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, решениями Учредителя, Минимущества РБ, настоящим Уставом.

1.14. Автономное учреждение несет ответственность, установленную федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.15. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в едином государственном реестре юридических лиц.

1.16. Автономное учреждение создается без ограничения срока.

1.17. Автономное учреждение подотчетно:

1.17.1. Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения государственного задания, утвержденного Учредителем; целевого и эффективного использования субсидий, предоставленных Автономному учреждению из республиканского бюджета.

1.17.2. Минимуществу РБ – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.

1.17.3. Иным исполнительным органам государственной власти Республики Бурятия – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности, определенными федеральными законами, Законами Республики Бурятия и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются популяризация кукольного искусства, поиск новых форм и методов в режиссуре театральных (кукольных) постановок, воспитание юных зрителей формирование личности детей в их раннем возрасте (духовное совершенствование, воспитание художественного вкуса и чувства сопереживания) посредством театральных постановок, создание необходимых благоприятных условий для творческой деятельности и реализации творческого потенциала, раскрытие духовного богатства и мировоззрения детей, сохранение и развитие традиционных форм культуры народов и этнических групп, населяющих Республику Бурятию, сохранение и выбор высокохудожественной драматургии для детей, создание, сохранение, распространение произведений театрального искусства, пропаганда национально-культурных традиций на территории Российской Федерации и за ее пределами, эстетическое воспитание молодежи, организация гастролей, концертов, конференций, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, смотров, выставок, а также других публичных представлений на территории Российской Федерации и за рубежом, организация мероприятий художественно-творческого характера и осуществление культурно-просветительной деятельности среди населения.

2.3. Задачами Автономного учреждения являются:

2.3.1. Содействие в сохранении единого культурного пространства, развитии межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей средствами театрального искусства.

2.3.2. Пропаганда профессионального театрального (кукольного) искусства в Республике Бурятия, на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3.3. Сохранение и развитие традиций театральных школ на сцене на бурятском языке.

2.3.4. Сценическое воплощение на русском, бурятском языках (других языках) произведений классической мировой и русской, современной драматургии (в переводах).

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. Постановка и прокат спектаклей, концертов и концертных программ и иных зрелищных мероприятий, театральных кукольных и других сценических постановок для детей, в том числе, восстановление спектаклей, снятых с проката и пополнение текущего репертуара, предоставление сопутствующих этому услуг в области кукольного искусства на стационаре, на гастролях (выездах).

2.4.2. Проведение праздников (национальных, государственных традиционных, профессиональных и др.), мероприятий (фестивалей, концертов, и других театрализованных представлений).

2.4.3. Ремонт сценического оборудования и декораций, необходимых для осуществления основной деятельности Автономного учреждения.

2.4.4. Реализация билетов на мероприятия, указанные в пунктах 2.4.1. и 2.4.2. настоящего Устава.

2.4.5. Участие в концертах, конференциях, творческих вечерах, фестивалях и конкурсах, смотрах, выставках, а также других публичных представлениях на территории Российской Федерации и за рубежом.

2.4.6. Изготовление декораций, кукол, костюмов, обуви, аксессуаров, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, пастижерных и иных принадлежностей для спектаклей и других представлений Автономного учреждения.

2.4.7. Проведение стажировок ведущих мастеров и деятелей Автономного учреждения, осуществление других форм повышения творческого мастерства.

2.4.8. Исследование конъюнктуры рынка в сфере организации мероприятий художественно-творческого характера, проведение маркетинговых исследований в области театрального искусства.

2.4.9. Осуществление звукозаписи и видеозаписи коллективов, артистов Автономного учреждения.

2.5. Автономное учреждение вправе заниматься следующими видами приносящей доход деятельности, не противоречащими законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствие этим целям:

2.5.1. Подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-видео и иные материальные носители информации.

2.5.2. Изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений.

2.5.3. Изготовление экземпляров аудиовизуальных произведений, фонограмм, видео-, аудио- и мультимедийной продукции на любых видах носителей, составляющих репертуар Автономного учреждения.

2.5.4. По заказам юридических и физических лиц изготовление и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, пастижерных и иных принадлежностей.

2.5.5. Изготовление и распространение рекламных, информационных материалов, для обеспечения художественно-творческой деятельности Автономного учреждения.

2.5.6. Оказание транспортных услуг при осуществлении культурно-просветительной деятельности Автономного учреждения.

2.5.7. Организация услуг питания работникам Автономного учреждения и общественного питания при организации мероприятий художественно-творческого характера и осуществлении культурно-просветительной деятельности Автономного учреждения.

2.5.8. Услуги по фотографированию событий, оказание услуг по фото, аудио- и видеозаписи театрально-зрелищных программ культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий Автономного учреждения, а также услуги по изготовлению копий звуко-, фото- и видеозаписей из фоно- и видеотек Автономного учреждения.

2.5.9. Организация школ-студий для обучения детей, молодежи, тематические вечера и пр., в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5.10. Организация и проведение гастролей Автономного учреждения, других выступлений артистов и творческих коллективов, не являющихся структурными единицами Автономного учреждения.

2.5.11. Изготовление и реализация сувенирной продукции (альбомов, календарей, значков, сувениров, изделий декоративно-прикладного искусства и народного художественного промысла) в целях пропаганды профессионального театрального (кукольного) искусства.

2.5.12. Деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов в области культуры и искусства.

2.6. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), Автономное учреждение осуществляет после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

2.7. Приведенный перечень видов деятельности, которые Автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Организация деятельности Автономного учреждения

3.1. Основной деятельностью Автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Автономное учреждение создано.

3.2. Учредитель, в порядке, установленном Правительством Республики Бурятия, и в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основной деятельности Автономного учреждения, формирует и утверждает государственное задание для Автономного учреждения.

3.3. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. На основании государственного задания Учредитель в порядке, определяемом Правительством Республики Бурятия, предоставляет

Автономному учреждению субсидию из республиканского бюджета для финансового обеспечения выполнения государственного задания.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Автономному учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.6. Предоставление Автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии по оказанию им государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

3.7. В течение календарного года Учредитель может предоставлять Автономному учреждению субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), а также бюджетные инвестиции в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.8. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному медицинскому страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

3.9. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.10. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.11. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.12. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.12.1. Утверждать положения о филиалах, представительствах, созданных с согласия Учредителя, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

3.12.2. Устанавливать в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия цены и тарифы на услуги, реализуемую продукцию и билеты на мероприятия, проводимые Автономным учреждением.

3.12.3. По своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц

за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12.4. Самостоятельно осуществлять свою творческую, производственную и экономическую деятельность в пределах, определяемых федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.12.5. Заключать все виды договоров (в том числе крупные сделки и сделки с заинтересованностью с соблюдением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Бурятия, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения.

3.12.6. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.12.7. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность, включая экспортно-импортные операции на коммерческой основе.

3.12.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

3.12.9. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

3.12.10. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

3.12.11. В порядке, установленном законодательством, передавать права на показ спектаклей по телевидению и передачу по радио, съемку и запись спектаклей на кино, видео, и аудио и иные виды носителей информации, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, чьи объекты интеллектуальной собственности использованы при создании спектаклей.

3.12.12. Использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование, эмблему), изображение и репродукции художественных и культурных ценностей, находящихся в его собраниях, коллекциях и фондах, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

3.12.13. Самостоятельно формировать артистическую труппу.

3.12.14. Самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации билетов, других услуг продукции и работ, устанавливать цены, если иное не определено федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.12.15. Получать от российских и иностранных юридических и физических лиц безвозмездные пожертвования (дары, субсидии).

3.12.16. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.12.17. Получать кредиты и займы в порядке, установленном действующим законодательством и соблюдением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава.

3.13. Учреждение независимо в выборе художественного направления и репертуара.

Ограничение художественно-творческой деятельности по цензурным соображениям не допускается за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.14. Автономное учреждение в соответствии с федеральным законодательством обладает исключительным правом на результаты творческой деятельности Автономного учреждения, охраняемые законом объекты интеллектуальной собственности, в том числе служебные произведения, созданные работниками Автономного учреждения.

3.15. Автономное учреждение имеет другие права, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Бурятия, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.16. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.17. Автономное учреждение обязано:

3.17.1. Выполнять утвержденное Учредителем государственное задание.

3.17.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, реализацию товаров, не соответствующих требованиям, установленным законодательством, а равно за нарушение иных правил хозяйствования.

3.17.3. Начиная с 01.01.2012 года закупки товаров, работ, услуг осуществлять с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».

3.17.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.

3.17.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.17.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном федеральным законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.17.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.17.8. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

3.17.9. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

3.17.10. Представлять Минимущество РБ и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.17.11. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.17.12. Обеспечивать эффективное использование и надлежащее содержание, текущий и капитальный ремонт, сохранность, кадастровый (технический) учет имущества, принадлежащего Автономному учреждению на праве оперативного управления.

3.17.13. Обеспечивать кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых для предоставления) Автономному учреждению, и государственную регистрацию прав на земельные участки.

3.17.14. Обеспечивать технический (кадастровый) учет недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, эффективное использование, сохранность, использование по назначению, надлежащее содержание, в том числе ремонт движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления оперативного управления на недвижимое имущество Автономного учреждения.

3.17.15. Обеспечивать использование закрепленных за Автономным учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

3.17.16. Обеспечивать сохранность межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Автономным учреждением.

3.17.17. Обеспечивать на время проведения спектаклей (концертов, представлений) охрану жизни и здоровья зрителей, а также сохранность их имущества, принятого на хранение.

3.17.18. Размещать для общего обозрения в местах продажи билетов и публичного показа спектаклей (концертов, представлений) афишу с указанием полного наименования Учредителя, Учреждения, название театральной постановки, имени автора (авторов) произведения и названия произведения, лежащего в ее основе имен постановщиков и исполнителей ролей (партий), а также других сведений по усмотрению

Учреждения. Афиша, предназначенная для использования на территории Российской Федерации, публикуется на русском и на бурятском языках - государственных языках Республики Бурятия.

3.17.19. Предоставлять зрителям информацию о месте проведения, времени начале и окончании спектаклей (концертов, представлений), о ценах на билеты, условиях их приобретения и возврата, о льготах, предусмотренных для определенных групп зрителей, о возрастных ограничениях.

3.17.20. Обеспечивать надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя и Минимущества РБ.

4. Управление Автономным учреждением

4.1. Органами управления Автономным учреждением являются наблюдательный совет, руководитель, художественный руководитель, художественный совет.

5. Компетенция Учредителя Автономного учреждения

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

5.1.1. Определение целей, задач и основных направлений деятельности Автономного учреждения.

5.1.2. По согласованию с Минимуществом РБ утверждение устава Автономного учреждения, а также внесение в него изменений.

5.1.3. Назначение на должность руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к нему мер поощрения и взыскания.

5.1.4. Назначение на должность Художественного руководителя Автономного учреждения и освобождение его от должности, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, применение к нему мер поощрения и взыскания

5.1.5. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.1.6. Реорганизация или ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа.

5.1.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Автономного учреждения.

5.1.8. Назначение на основании решения Правительства Республики Бурятия ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Автономного учреждения.

5.1.9. Формирование, утверждение и изменение в установленном действующим законодательством порядке государственного задания для Автономного учреждения.

5.1.10. Финансовое обеспечение выполнения задания Автономным учреждением.

5.1.11. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.1.12. Разработка соответствующих программных мероприятий для развития автономного учреждения.

5.1.13. Согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением собственником или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.1.14. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.1.15. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

5.1.16. Созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания.

5.1.17. Внесение в Минимущество РБ предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.1.18. Определение средств массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.1.19. Осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.

5.1.20. Решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

6. Наблюдательный совет Автономного учреждения

6.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 (деяти) членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя Автономного учреждения, представители

Минимущества РБ, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Автономного учреждения.

Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представители работников Автономного учреждения в состав Наблюдательного совета определяются общим собранием коллектива Автономного учреждения.

6.3. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения назначаются сроком на 5 лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения.

6.4. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.5. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.8. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.9. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.10. Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

6.11. В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя Наблюдательного совета им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

6.12. При проведении заседания Наблюдательный совет по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения ими направляется председателю Наблюдательного совета предложения о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

6.13. Председатель Наблюдательного совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ о его созыве.

6.14. Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

6.15. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

6.16. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

6.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

6.19. Лица, не являющиеся членами наблюдательного совета и приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.20. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.21. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

6.22. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.23. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.24. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.25. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

6.26. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.26.1. По его личной просьбе.

6.26.2. В случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев.

6.26.3. В случае привлечения его к уголовной ответственности.

6.27. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

6.27.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.27.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.28. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем работников Автономного учреждения, могут быть досрочно прекращены также:

6.28.1. По просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения. Член Наблюдательного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к общему собранию работников Автономного учреждения, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления.

6.28.2. В случае прекращения трудовых отношений с Автономным учреждением, представителем которого он является.

6.29. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения назначенного из числа работников Автономного учреждения прекращается решением общего собрания работников Автономного учреждения, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета общим собранием должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Автономного учреждения.

6.30. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.31. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

6.31.1. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения.

6.31.2. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

6.31.3. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

6.31.4. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

6.31.5. Предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный)

капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6.31.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

6.31.7. По представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

6.31.8. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.31.9. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

6.31.10. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.31.11. Предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

6.31.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.32. По вопросам, указанным в пунктах 6.31.1. – 6.31.4. и 6.31.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредителю Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.33. По вопросу, указанному в пункте 6.31.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения.

6.34. По вопросам, указанным в пункте 6.31.5. и 6.31.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.35. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.31.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

6.36. По вопросам, указанным в пунктах 6.31.9. – 6.31.10, 6.31.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

6.37. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.31.1.-6.31.8, 6.31.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.38. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.31.9. и 6.31.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом

квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.39. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.31.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.40. Наблюдательный совет Автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг в Автономном учреждении.

6.41. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Автономного учреждения.

7. Руководитель Автономного учреждения и Художественный руководитель Автономного учреждения

7.1. Руководство деятельностью Автономного учреждения осуществляется на основе разделения сфер ведения – руководителем Автономного учреждения (далее – Директор Автономного учреждения) и Художественным руководителем Автономного учреждения, с каждым из которых Учредитель заключает срочный трудовой договор.

7.2. Директор Автономного учреждения и Художественный руководитель Автономного учреждения совместно принимают решения по следующим вопросам:

7.2.1. Утверждение плана показа спектаклей, концертов и представлений Автономного учреждения.

7.2.2. Исключение спектаклей из репертуара Автономного учреждения.

7.2.3. Определение сроков, места и состава участников гастролей и гастрольного репертуара Автономного учреждения.

7.2.4. Проведение на сценической площадке гастрольных и выездных спектаклей других театров, коллективов.

7.2.5. Формирование артистической труппы, заключение и расторжение трудовых договоров с артистами, художественным персоналом Автономного учреждения, которые оформляются приказами Директора Автономного учреждения.

7.2.6. Применение в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия мер поощрения и дисциплинарного взыскания по отношению к артистам, художественному персоналу Автономного учреждения Автономного учреждения, которые оформляются приказами Директора Автономного учреждения.

7.2.7. Организация и проведение аттестации работников Автономного учреждения.

7.2.8. Утверждение документов, регулирующих вопросы организации творческой и художественной деятельности коллектива Автономного учреждения и оплаты труда его членов.

7.2.9. Создание условий, необходимых для профессионального роста артистов Автономного учреждения, повышения и развития их творческого потенциала.

7.2.10. Поиск новых и обогащение традиционных форм работы со зрителями, направленных на удовлетворение их духовных запросов, поддержание и рост зрительского интереса к театрально – зрелищному виду искусства и деятельности Автономного учреждения.

7.3. Права и обязанности Директора Автономного учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным правовым актом Учредителя.

Срок полномочий Директора Автономного учреждения не может превышать 5 лет.

7.4. К компетенции Директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства финансово-хозяйственной деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или Художественного руководителя Автономным учреждением.

7.5. Директор Автономного учреждения:

7.5.1. Без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

7.5.2. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения Наблюдательному совету для утверждения, другим государственным органам в соответствии с федеральным законодательством.

7.5.3. Утверждает в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы.

7.5.4. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, выдает доверенности.

7.5.5. Несет ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

7.5.6. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом прием на работу, увольнение и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, заключает трудовые договоры с сотрудниками.

7.5.7. В порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Автономного учреждения и обеспечивает целевое и эффективное использование Автономным учреждением финансовых средств, выделенных Учредителем.

7.5.8. Устанавливает в пределах фонда оплаты труда должностных окладов, надбавок и доплат, иных стимулирующих выплат работникам Автономного учреждения, в соответствии Положением о материальном стимулировании работников Автономного учреждения решает вопросы премирования работников, включая заместителей и руководителей структурных подразделений.

7.5.9. Обеспечивает технический (кадастровый) учет недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективное использование, сохранность, использование по назначению, надлежащее содержание, в т.ч. ремонт движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, обеспечивает кадастровый учет земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственную регистрацию прав на земельные участки.

7.5.10. Утверждает в порядке, определенном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и законодательством Республики Бурятия, план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

7.5.11. Принимает решение об использовании финансовых средств из фондов Автономного учреждения.

7.5.12. Устанавливает в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, цены на билеты, цены (тарифы) на платные работы, услуги и продукцию Автономного учреждения.

7.5.13. В порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим уставом, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения.

7.5.14. Организует и обеспечивает исполнение решений Учредителя, Минимущества РБ, а также обеспечивает надлежащее исполнение требований федерального законодательства, законодательства Республики Бурятия и настоящего Устава.

7.6. К сфере ведения Директора Автономного учреждения относятся следующие вопросы:

7.6.1. Утверждение бухгалтерской и статистической отчетности Автономного учреждения.

7.6.2. Подписание финансовых документов.

7.6.3. Приобретение или аренда основных и оборотных средств за счет средств имеющихся у Автономного учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Уставом;

7.6.4. Заключение договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих федеральному законодательству, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения.

7.6.5. Материально-техническое обеспечение деятельности Автономного учреждения, в том числе его творческой деятельности.

7.6.6. Согласование вопросов реализации творческих проектов и программ Автономного учреждения.

7.6.7. Другие вопросы финансовой и хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

7.7. Крупная сделка совершается Директором Автономного учреждения с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении крупной сделки, в течение десяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Директором Автономного учреждения с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

7.9. Директор Автономного учреждения по согласованию с Художественным руководителем Автономного учреждения:

7.9.1. Утверждает в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

7.9.2. Принимает решение об использовании финансовых средств из фондов Автономного учреждения.

7.9.3. Устанавливает в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, цены на билеты, цены (тарифы) на платные работы, услуги и продукцию Автономного учреждения.

7.9.4. Заключает и расторгает трудовые договоры с артистами, художественным персоналом Автономного учреждения.

7.10. Директор Автономного учреждения решает иные вопросы, которые не составляют исключительные полномочия Учредителя, Наблюдательного совета, Художественного совета Автономного учреждения определенные федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия или настоящим Уставом.

7.11. Директор имеет заместителей Директора.

Компетенция заместителей Директора Автономного учреждения устанавливается руководителем Автономного учреждения.

7.12. Заместители Директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях

Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в трудовых договорах или доверенностях, выдаваемых Директора Автономного учреждения.

7.13. Художественное руководство Автономного учреждения, его репертуарную политику, направление его художественно-творческого развития осуществляет Художественный руководитель Автономного учреждения.

Художественный руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим уставом.

Срок полномочий руководителя Автономного учреждения не может превышать 5 лет.

7.14. К сфере ведения Художественного руководителя Автономного учреждения относятся следующие вопросы:

7.14.1. Организация всего комплекса художественно-творческой деятельности Автономного учреждения.

7.14.2. Обеспечение художественного качества репертуара Автономного учреждения, способствующего формированию и удовлетворению потребностей населения в сценическом и музыкальном искусстве.

7.14.3. Выпуск к публичному исполнению новых или возобновленных спектаклей (концертов, представлений) Автономного учреждения.

7.14.4. Подготовка и выпуск к публичному исполнению концертных программ, шоу-представлений и других театральных представлений с участием артистов Автономного учреждения.

7.14.5. Распределение ролей в новых или возобновленных постановках спектаклей.

7.14.6. Назначение исполнителей ролей в спектаклях текущего репертуара.

7.14.7. Осуществление контроля над художественным уровнем театральных постановок, концертных программ, шоу-представлений, других театральных представлений с участием артистов Автономного учреждения. Контроль осуществляется путем проведения просмотров театральных постановок, концертных программ, шоу представлений и последующего обсуждения и анализа прошедшего представления.

7.14.8. Подготовка и реализация творческих проектов и грантов.

7.14.9. Организация обеспечения исполнения решений Учредителя, Минимущества РБ, а также требований федерального законодательства, законодательства Республики Бурятия и настоящего Устава.

7.15. Художественный руководитель Автономного учреждения несет ответственность за исполнение своих обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым

договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, утвержденным правовым актом Учредителя.

7.16. Художественный руководитель Автономного учреждения по согласованию с Директором Автономного учреждения утверждает:

7.16.1. Репертуар Автономного учреждения.

7.16.2. Эскизы, макеты декорации и другие результаты деятельности постановочной бригады Автономного учреждения.

7.16.3. Кандидатуры приглашенных специалистов: режиссера – постановщика, художника – постановщика, балетмейстера – постановщика, солистов оперы и балета, артистов оркестра, в том числе вопросы, связанные с гонораров указанным лицам.

8. Художественный совет Автономного учреждения

8.1. Художественный совет Автономного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, обеспечивающим на основе толерантности и обстановки гласности участие творческого коллектива в решении важнейших вопросов деятельности Автономного учреждения, реализации его идейно-художественной, эстетической и социальной программ развития.

8.2. Главной задачей Художественного совета является всемерное содействие созданию в Автономном учреждении репертуара высокого гражданского звучания и художественного качества.

8.3. Деятельность Художественного совета направлена на обеспечение необходимых условий для реализации способностей и возможностей всех творческих работников Автономного учреждения, развития их активности и инициативы, на создание в коллективе атмосферы взаимной требовательности, принципиальности и коллективизма, постоянного совершенствования идейно-художественного и профессионального уровня творческого состава Автономного учреждения.

8.4. Основные функции Художественного совета:

8.4.1. Участвует в разработке идейно-творческой концепции деятельности и программ социального развития коллектива Автономного учреждения.

8.4.2. Рассматривает репертуарные планы, ход их реализации, знакомится с новыми произведениями и творческими заявками на новые сочинения, дает им заключения, разрабатывает предложения по укреплению творческого содружества Автономного учреждения с авторами.

8.4.3. Знакомится с каждой новой или возобновляемой постановкой, концертной программой, руководствуясь критериями художественности, на основе широкого и всестороннего обсуждения дает заключение о целесообразности выпуска к публичному исполнению.

8.4.4. Активно содействует качественному улучшению творческого потенциала коллектива, росту гражданского самосознания и культуры работников Автономного учреждения, повышению их профессионального

мастерства, созданию для каждого члена коллектива необходимых творческих и производственных условий.

8.4.5. Рассматривает вопросы изменения условий оплаты труда творческим работникам Автономного учреждения, введения временных доплат и премирования.

8.4.6. Организует помощь и передачу творческого опыта мастеров сцены, обсуждает индивидуальные работы молодых артистов, вносит руководству Автономного учреждения рекомендации по вопросам, связанным с деятельностью существующих при Автономном учреждении филиалов, студий, стажерских групп, мастерских, лабораторий и т.д.

8.4.7. Рассматривает творческие заявки артистов и постановщиков и вносит рекомендации по их использованию в планируемом и текущем репертуаре.

8.4.8. Контролирует качество концертов и спектаклей текущего репертуара, анализирует гастрольную и шефскую работы, совместно с администрацией разрабатывает рекомендации по совершенствованию форм и методов эксплуатационной деятельности.

8.4.9. Рассматривают предложения о представлении творческих работников Автономного учреждения к награждению ведомственными и государственными наградами Российской Федерации и Республики Бурятия.

8.5. В случае несогласия с решением художественного совета по выпуску новых постановок и программ к публичному исполнению Художественный руководитель совместно с Директором Автономного учреждения могут принять решение об их выпуске самостоятельно.

8.6. Деятельность каждого члена художественного совета, как в Автономном учреждении, так и вне ее, должна служить примером принципиальности, объективности, внимательного отношения к запросам, начинаниям и предложениям работников и руководителей Автономного учреждения.

8.7. Член Художественного совета Автономного учреждения имеет право:

8.7.1. Участвовать в решении всех вопросов, связанных с задачами и функциями художественного совета Автономного учреждения.

8.7.2. Вносить на рассмотрение руководства Автономного учреждения предложения, направленные на улучшение творческой, производственной, финансовой деятельности и укрепление материально-технической базы Автономного учреждения.

8.7.3. По поручению руководства и Художественного совета представлять коллектив Автономного учреждения в общественных организациях, оргкомитетах, комиссиях, жюри.

8.7.4. Предварительно знакомиться с материалами и документами по вносимым на обсуждение Художественного совета вопросам.

8.8. Член Художественного совета Автономного учреждения обязан:

8.8.1. Выполнять постоянное поручение, определенное Художественным советом, по той или иной сфере деятельности Автономного учреждения.

8.8.2. Периодически отчитываться перед Художественным советом о проделанной работе.

8.8.3. Обеспечивать реализацию принятых Художественным советом решений.

8.9. Участие членов Художественного совета в его заседаниях является обязательным.

8.10. Состав Художественного совета Автономного учреждения формируется следующим образом:

8.10.1. От руководящего состава Автономного учреждения - 50%.

8.10.2. От состава творческого коллектива Автономного Учреждения – 50%.

8.11. В состав художественного совета Автономного учреждения, без права голоса, помимо работников Автономного учреждения могут входить деятели литературы, искусства, науки, представители органов культуры, производственных коллективов и общественных организаций.

8.12. Председателем Художественного совета Автономного учреждения является художественный руководитель.

8.13. Состав и количество членов Художественного совета утверждается приказом Директора Автономного учреждения по представлению Художественного руководителя Автономного учреждения.

8.14. Полномочия члена Художественного совета Автономного учреждения могут быть досрочно прекращены также:

8.14.1. По просьбе члена Художественного совета Автономного учреждения. Член Художественного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к Художественному руководителю Автономного учреждения, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления.

8.14.2. В случае прекращения трудовых отношений с Автономным учреждением по любым основаниям, представителем которого он является.

8.15. Художественный совет работает в соответствии с утвержденным планом, созывается не реже одного раза в квартал в течение активного сезона и ежегодно отчитывается о проделанной работе на общем собрании творческого коллектива Автономного учреждения. По требованию большинства членов Художественного совета, его председателя или Директора Автономного учреждения он может быть созван на внеочередное заседание.

8.16. Заседания Художественного совета Автономного учреждения протоколируются, решения доводятся до сведения коллектива.

8.17. Решения Художественного совета Автономного учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов. В необходимых случаях решения Художественного совета реализуются приказом Автономного учреждения.

8.18. Решения Художественного совета, являются обязательным для исполнения руководителями и всеми сотрудниками Автономного учреждения.

8.19. Члены Художественного совета, не проявляющие необходимой активности в работе или утратившие доверие коллектива, могут быть выведены из состава решением собрания творческого коллектива. В случае

необходимости при согласовании творческого коллектива в состав Художественного совета могут вводиться новые члены до истечения срока полномочий Художественного совета Автономного учреждения.

8.20. Срок полномочий Художественного совета определяется сроком полномочий Художественного руководителя Автономного учреждения.

9. Имущество и финансы Автономного учреждения

9.1. Имущество Автономного учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

9.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником имущества, закрепленного в оперативное управление за Автономным учреждением, и земельного участка необходимого для выполнения своих уставных задач, предоставленного Автономному учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, является Республика Бурятия.

9.3. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

9.4. Автономное учреждение не вправе без согласия Минимущества РБ и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными за счет выделенных ему Учредителем бюджетных средств на приобретение этого имущества.

9.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

9.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

9.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

9.6.3. Средства от оказания платных услуг.

9.6.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

9.6.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.7. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретение за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество отражается на балансе Автономного учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

9.9. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Минимущества РБ, Учредителя и Наблюдательного Совета.

9.10. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.11. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.12. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.13. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества РБ и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

9.14. Минимущество РБ закрепляет за Автономным учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия предусмотренные действующим законодательством.

9.15. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в установленном законодательством порядке, Учредителем по согласованию с Минимуществом РБ одновременно с

принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.16. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из республиканского бюджета, осуществляет Учредитель.

9.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

9.17.1. Эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению.

9.17.2. Не допускать ухудшения состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации.

9.17.3. Начислять износ на изнашиваемую часть имущества.

9.17.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Автономным учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

10. Учет, отчетность, контроль деятельности Автономного учреждения

10.1. Финансовый год Автономного учреждения совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

10.2. Директор и главный бухгалтер Автономного учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

10.3. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в газете «Бурятия» и на сайте Учредителя, а начиная с 1 января 2012 года - на официальном сайте в сети Интернет органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.4. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

10.5. Автономное учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

10.6.1. Устав и внесенные в него изменения.

- 10.6.2. Свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения.
- 10.6.3. Решение Учредителя о создании Автономного учреждения.
- 10.6.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения.
- 10.6.5. Положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения.
- 10.6.6. Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета.
- 10.6.7. План финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.
- 10.6.8. Годовая бухгалтерская отчетность.
- 10.6.9. Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения.
- 10.6.10. Государственное задание на оказание услуг (выполнение работ).
- 10.6.11. Отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.
- 10.7. Учредитель Автономного учреждения, Минимущество РБ, Наблюдательный совет осуществляют в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством контроль за деятельностью Автономного учреждения, соблюдением законодательства, сохранностью собственности.
- 10.8. Документация Автономного учреждения ведется в соответствии с действующим законодательством.
- 10.9. Автономное учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы.

11. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа

- 11.1. Прекращение деятельности Автономного учреждения как юридического лица осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством по решению:
 - 11.1.1. Учредителя Автономного учреждения на основании решения Правительства Республики Бурятия.
 - 11.1.2. Суда в порядке, установленном законодательством.
- 11.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:
 - 11.2.1. Слияния двух или нескольких автономных учреждений.
 - 11.2.2. Присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
 - 11.2.3. Разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.
 - 11.2.4. Выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. По решению Учредителя Автономного учреждения может быть изменен его тип на бюджетное, казенное учреждение.

11.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

11.8. При ликвидации или реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам и (или) переведенным на другое место работы работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

11.9. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

11.10. При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.), передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Автономного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов, установленным действующим законодательством.

11.11. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Бурятия.

11.12. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.13. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Автономного учреждения, устанавливает сроки ликвидации Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

11.14. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

11.15. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Автономного учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами Автономного учреждения не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Автономного учреждения.

11.16. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Автономного учреждения

11.17. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Автономного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.18. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения.

11.19. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Автономного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.20. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Автономного учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения.

11.21. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.22. При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.23. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

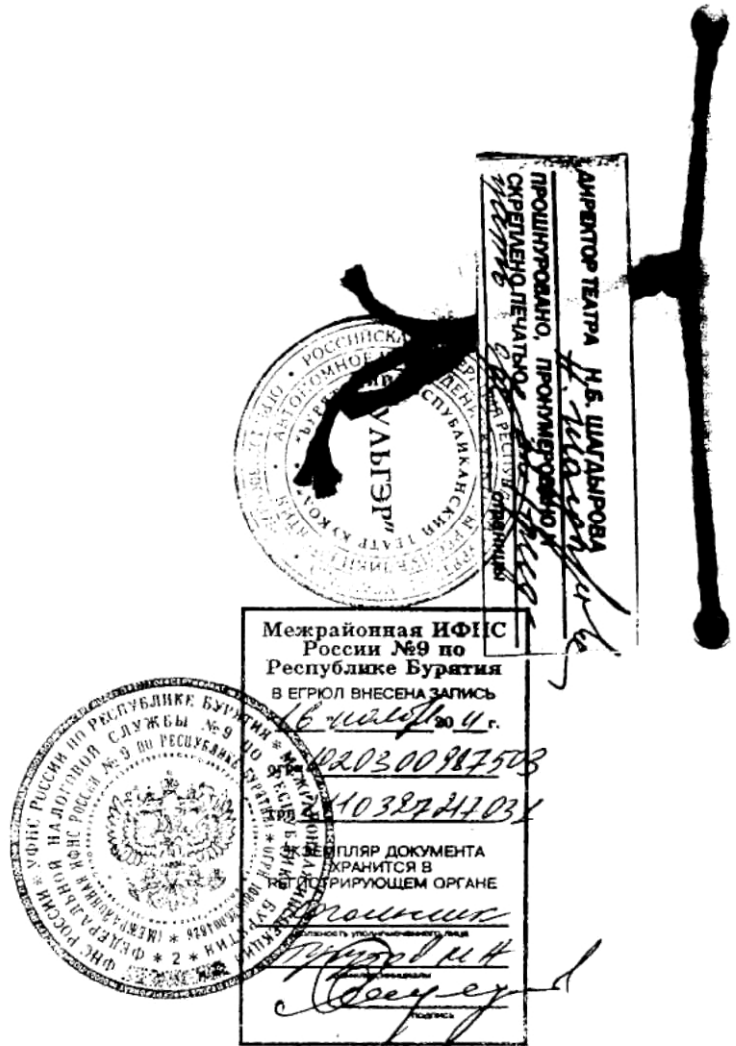
12. Порядок внесения изменений и дополнений к Уставу Автономного учреждения

12.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав, а также утверждение Устава в новой редакции утверждаются решением Учредителя,

согласовываются с Минимуществом РБ и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



согласовываются с Минимуществом РБ и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ДИРЕКТОР ТЕАТРА **Н.Б. ШАГДЫРОВА**
 ПРОШУРОВАННО, ПРОИЗМЕРОВАНО И
 СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
Шагдырова
 Страницы



Межрайонная ИФНС
 России №9 по
 Республике Бурятия
 В ЕГРЮЛ Внесена запись
 16 июля 2014 г.
 020300987503
 1032227031
 КОПИЯ ПЛЯТРА ДОКУМЕНТА
 ХРАНИТСЯ В
 РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Пронин
Гурьевич
 Подпись

